

Algemene voorwaarden Anki van Munster Freelance Eventmanager

Artikel 1 Definities

In deze algemene voorwaarden worden onderstaande termen met de daarnaast genoemde betekenis gebruikt, tenzij anders is aangegeven.

Opdrachtnemer: Anki van Munster, Freelance Eventmanager, ingeschreven onder KvK nummer 75045567

Opdrachtgever: De wederpartij van Opdrachtnemer die gebruik maakt van de door Anki van Munster te leveren diensten.

Opdracht: De in onderling overleg tussen de Opdrachtgever en Anki van Munster te bepalen werkzaamheden die door de Opdrachtnemer verricht moeten worden en de voorwaarden waaronder dit moet gebeuren.

Artikel 2 Algemeen

1. De Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, werkzaamheden, opdrachten en overeenkomsten tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever(s), respectievelijk hun rechtsoptvolger(s). Dit geldt ook indien derden betrokken worden. Standaardvoorwaarden van de Opdrachtgever gelden alleen wanneer deze door Opdrachtnemer schriftelijk zijn aanvaard.
2. In het geval dat één of meer van de bepalingen in de Algemene Voorwaarden mocht kunnen vervallen, blijven de overige bepalingen van de Algemene Voorwaarden van toepassing. Partijen zullen in dat geval overleg plegen om vervangende bepalingen overeen te komen, waarbij voor zover mogelijk van het doel de strekking van de oorspronkelijke bepaling wordt uitgegaan.

Artikel 3 Offertes

1. Offertes van Opdrachtnemer zijn gebaseerd op de informatie die door Opdrachtgever is gegeven. Opdrachtgever staat ervoor in dat hij naar beste weten alle voor de opzet, uitvoering en afronding van de Opdracht relevante informatie heeft gegeven. De door Opdrachtnemer gemaakte offertes zijn vrijblijvend en 30 dagen geldig, tenzij anders is aangegeven waarna deze komt te vervallen. Opdrachtnemer is alleen aan de offertes gebonden als de aanvaarding ervan, door de wederpartij schriftelijk binnen 30 dagen wordt bevestigd, tenzij schriftelijk anders is aangegeven. Onvoorziene prijsstijgingen, veroorzaakt buiten de oorzaak van Opdrachtnemer, alsmede telfouten kunnen bij een definitieve overeenkomst gewijzigd worden doorberekend.
2. De prijzen in de genoemde offertes, overeenkomsten en opdrachten zijn exclusief BTW, andere heffingen van overheidswege en andere voor de Opdracht gemaakte

kosten, zoals verzend- en administratiekosten, tenzij anders schriftelijk is aangegeven.

3. Als de aanvaarding (op ondergeschikte punten) afwijkt van het in de offerte opgenomen aanbod, is Opdrachtnemer er niet aan gebonden. De Opdracht komt dan niet volgens deze afwijkende aanvaarding tot stand, tenzij Opdrachtnemer schriftelijk anders aangeeft.
4. Een samengestelde prijsopgave verplicht Opdrachtnemer niet tot het verrichten van een gedeelte van de Opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs.
5. Offertes gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten.

Artikel 4 Verantwoordelijkheden Opdrachtgever

1. Opdrachtgever verstrekt, ter eigener beweging, aan Opdrachtnemer tijdig alle documenten, informatie en contacten, die nodig zijn voor een goede uitvoering van de Opdracht.
2. Opdrachtgever dient zelf zorg te dragen voor alle vergunningen, mits dit overeengekomen wordt dat de Opdrachtnemer deze verzorgt namens de Opdrachtgever.
3. Indien het aantal gasten wijzigt, kan dit van invloed zijn op het evenement en de organisatie:
 - a. Wijzigingen in het aantal opgegeven gasten zijn mogelijk tot 14 dagen voor de reserveringsdatum tot een maximum van 10 % van het opgegeven aantal.
 - b. Verhoging van het opgegeven aantal gasten dient altijd zo spoedig mogelijk te worden doorgegeven aan Opdrachtnemer. Bij wijzigingen korter dan 3 werkdagen voor de uitvoeringsdatum kunnen geen garanties worden afgegeven.
4. Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor de bezoekersaantal.
5. Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor het gedrag van zijn bezoekers. Indien gewenst kan de Opdrachtgever gedragsregels aankondigen naar zijn bezoekers.
6. Opdrachtgever zal op eigen kosten zorgen voor voldoende maatregelen om de veiligheid te waarborgen van bezoekers, artiesten, crew, (overige-) derden en materialen van het overeengekomen evenement. Opdrachtnemer is te allen tijde gerechtigd om aanvullende eisen ter zake te stellen, wanneer omstandigheden volgens Opdrachtnemer daartoe leiden.
7. Opdrachtgever zal op eigen kosten zorgen voor een gedegen verzekering die nodig is voor het evenement.

Artikel 5 Uitvoering van de Opdracht en het betrekken van derden daarbij

1. Opdrachtnemer voert de werkzaamheden uit in het kader van de Opdracht, naar beste inzicht, deskundigheid en vermogen.
2. Indien tijdens de uitvoering van een overeenkomst naar de mening van opdrachtgever wijzigingen van het oorspronkelijke plan noodzakelijk zijn, is opdrachtgever

gerechtigd deze wijzigingen door te voeren zonder dat daarvoor toestemming van opdrachtgever is vereist. Voor zover deze wijzigingen meerwerk tot gevolg hebben, geschiedt dit meerwerk voor rekening van opdrachtgever.

3. Voor zover voor een goede uitvoering van de Opdracht nodig is, heeft Opdrachtnemer het recht (delen van) het werk door derden te laten uitvoeren. Zij doet dit in overleg met Opdrachtgever en zal haar uiterste best doen om de overeengekomen verplichtingen en kwaliteit te bereiken.

4. Opdrachtnemer kan nooit volledig budgetverantwoordelijk zijn. Wel kan Opdrachtnemer een budgetoverzicht bijhouden om de kosten inzichtelijk te houden.

Overschrijding van offertes en begrotingen tot 10% (excl. Btw) worden als begrotingsrisico door Opdrachtgever geaccepteerd en behoeven niet vooraf aan Opdrachtgever te worden gemeld.

5. Opdrachtnemer aanvaardt geen aansprakelijkheid voor de werkzaamheden die door derden worden verricht.

6. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die is ontstaan doordat zij is uitgegaan van door Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/ of onvolledige gegevens.

7. Als is overeengekomen dat de Opdracht in fasen zal worden uitgevoerd, kan Opdrachtnemer de uitvoering van die onderdelen die tot een volgende fase behoren, opschorten totdat Opdrachtgever de resultaten van de daaraan voorafgaande fase schriftelijk heeft goedgekeurd en voldaan.

8. Als door Opdrachtnemer of door Opdrachtgever ingeschakelde derden, voor de Opdracht werkzaamheden worden verricht op een door Opdrachtgever aangewezen locatie, draagt Opdrachtgever kosteloos zorg voor de door die medewerkers in redelijkheid gewenste faciliteiten.

9. Bij huur van locaties door Opdrachtnemer namens de Opdrachtgever zijn de algemene voorwaarden en condities van de betreffende locatie eveneens van toepassing.

10. Wanneer door Opdrachtnemer ter beschikking gestelde of gehuurde goederen worden vermist, beschadigd raken of breken, dient de Opdrachtgever het bedrag dat met de vervanging van de betrokken zaken is gemoeid, te voldoen aan Opdrachtnemer of aan de derde partij, tenzij sprake is van opzet of grove nalatigheid van de zijde van Opdrachtnemer of haar leveranciers.

11. Opdrachtnemer zal, indien de facturen van derden rechtstreeks naar de Opdrachtgever gaan, alle contracten die met derden afgesloten worden, overleggen voor akkoord aan de Opdrachtgever.

Artikel 6 Wijziging van de Opdracht, meerwerk, annulering

1. Opdrachtgever aanvaardt dat de tijdsplanning van de Opdracht kan worden beïnvloed als partijen tussentijds besluiten te wijzigen van aanpak, werkwijze of omvang van de Opdracht en de daaruit voortvloeiende werkzaamheden. Indien dit leidt tot meerwerk, dan brengt zij dit als een aanvullende Opdracht aan Opdrachtgever in rekening.

2. In afwijking van lid 1, brengt Opdrachtnemer geen meerkosten in rekening als de wijziging of aanvulling van de Opdracht het gevolg is van omstandigheden die aan Opdrachtnemer kunnen worden toegerekend.

3. Enige verhindering, door welke oorzaak ook, aan de zijde van de Opdrachtgever, waardoor het evenement niet of niet geheel kan doorgaan, komt geheel voor risico van Opdrachtgever en ontslaat deze nooit van zijn verplichtingen ten opzichte van Opdrachtnemer.

4. Bij uitstel of annulering van de opdracht door Opdrachtgever is Opdrachtgever aan Opdrachtnemer de volgende percentage van de voor de overeenkomst overeengekomen vergoeding verschuldigd; Annulering of uitstel voor 180 dagen van de productiedatum: 25% Annulering of uitstel tussen 180 en 120 dagen van de productiedatum: 50% Annulering of uitstel tussen 120 en 30 dagen van de productiedatum: 75% Annulering of uitstel na minder dan 30 dagen van de productiedatum: 100%. Indien een uurtarief met bepaalde aantal uren zijn afgesproken, geldt artikel 13.6.

Artikel 7 Contractduur; uitvoeringstermijn

1. Partijen gaan de Opdracht aan voor onbepaalde tijd, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

2. Is binnen de looptijd van de Opdracht voor afronding van bepaalde werkzaamheden een termijn overeengekomen, dan is dit geen fatale termijn. Bij overschrijding van de uitvoeringstermijn moet Opdrachtgever Opdrachtnemer dus schriftelijk in gebreke stellen.

3. Na het evenement zal er op redelijke termijn een evaluatie plaatsvinden. Na de evaluatie zal de Opdracht worden afgerond, tenzij anders overeengekomen.

Artikel 8 Tarieven

1. Wanneer partijen niet schriftelijk anders zijn overeengekomen, stelt Opdrachtnemer haar tarief vast volgens haar uurtarief.

2. Inbegrepen in het tarief van Opdrachtnemer zijn telefoonkosten.

Reistijd wordt berekend in het tarief van de reiskosten. Bij reistijden langer dan 1,5 uur, waaronder ook begrepen wordt vertraging door file, weers- en overige omstandigheden, wordt naast de reiskosten ook 50% van het uurtarief van de tijd na 1,5 uur in rekening gebracht. Reis- en verblijfkosten declareert zij volgens afspraken in de offerte. Bij alle offertes brengt Opdrachtnemer alleen de werkelijk bestede tijd in rekening en bij dreigende overschrijding van meer dan 5% van het geoffreerde bedrag, declareert zij na overleg met Opdrachtgever. Bedragen zijn exclusief BTW.

3. Naast een uurtarief berekent Opdrachtnemer een organisatiefee voor het gebruik van haar netwerk en contacten. De organisatiefee wordt op de offerte genoemd.

Artikel 9 Betalingsvoorwaarden

1. Betaling moet binnen 14 dagen na de factuurdatum plaatsvinden en zonder dat opdrachtgever zich kan beroepen op enige verrekening, opschorting of anderszins betaling kan inhouden, tenzij anders is overeengekomen. Bezwaren tegen de hoogte van de declaraties zijn geen geldige reden om de betaling uit te stellen.
2. Na de vervaldatum is Opdrachtgever in gebreke en heeft Opdrachtnemer het recht de wettelijke rente te berekenen. Opdrachtnemer berekent de rente over het te betalen bedrag vanaf het moment dat Opdrachtgever in gebreke is, totdat het bedrag volledig is betaald. Een deel van de maand wordt daarbij beschouwd als een hele maand. De kosten van een herinnering, aanmaning en sommatie bedragen elke keer € 50,00 en zijn voor rekening van Opdrachtgever.
3. Blijft betaling langer dan 1 maand uit, dan kan Opdrachtnemer de uitvoering van de Opdracht stilleggen totdat betaald is.
4. In geval van liquidatie, faillissement, beslag of surseance van betaling van Opdrachtgever, zijn de vorderingen van Opdrachtnemer op Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.
5. Opdrachtnemer heeft het recht de door Opdrachtgever gedane betalingen in mindering te brengen van de kosten, vervolgens van de opengevallen rente en tenslotte in mindering van de hoofdsom en de lopende rente. Opdrachtnemer kan - zonder daardoor in verzuim te komen - een aanbod tot betaling weigeren, als Opdrachtgever een andere volgorde voor de toerekening aanwijst. Opdrachtnemer kan volledige aflossing van de hoofdsom weigeren, als daarbij niet ook de opengevallen en de lopende rente en de kosten worden voldaan.
6. Bij het niet nakomen van de verplichtingen door Opdrachtgever, zijn alle kosten die zijn gemaakt om te kunnen vorderen voor Opdrachtgever, zowel de gerechtelijke als de buitenrechtelijke.
7. Facturen van 3e partijen die ingehuurd worden voor het evenement gaan rechtstreeks naar de Opdrachtgever en worden betaald volgens de betalingstermijn van de factuur.
8. Facturen van 3^e partijen die ingehuurd worden voor het zakelijke dan wel particulier evenement, waarvan overeengekomen is tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever, dat deze via de Opdrachtnemer gaan, hanteert Opdrachtnemer onderstaande betalingsvoorwaarden: Betaling van elke factuur geschiedt binnen 14 dagen na factuurdatum en wordt voor elke opdracht het totaalbedrag incl. BTW in 3 fases gefactureerd.
Fase 1: Na opdrachtbevestiging wordt 75% van het

totaalbedrag gefactureerd;

Fase 2: 2 weken voor het evenement wordt de laatste 25% gefactureerd en wordt opdrachtgever verzocht 1 week voor de datum van het evenement het bedrag overgemaakt te hebben aan Opdrachtnemer.

Fase 3: Eventuele wijzigingen of aanvullingen die na de 2e aanbetalingsfactuur zijn doorgevoerd worden in een eindfactuur verrekend na het evenement.

Artikel 10 Onderzoek, reclames en klachten

1. Klachten over de verrichte werkzaamheden moet Opdrachtgever binnen twee weken na factuurdatum en uiterlijk binnen drie weken na afronding van de betreffende werkzaamheden, schriftelijk melden aan Opdrachtnemer. De ingebrekestelling moet een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming bevatten, zodat Opdrachtnemer er adequaat op kan reageren.
2. Als een klacht terecht is, verricht Opdrachtnemer de werkzaamheden alsnog zoals is overeengekomen, tenzij dit aantoonbaar zinloos is geworden. Dit laatste moet Opdrachtgever schriftelijk kenbaar maken.
3. Als het alsnog verrichten van de overeengekomen werkzaamheden niet meer mogelijk of zinvol is, is Opdrachtnemer aansprakelijk, binnen de grenzen van artikel 14.
4. Vorderingen en verweren, gegrond op de stelling dat Opdrachtnemer op enigerlei wijze tekort zou zijn geschoten, verjaren door verloop van 1 jaar na afsluiten van de opdracht waarop zij betrekking hebben.

Artikel 11 Opzegging

1. Beëindiging van de overeenkomst voordat de Opdracht geheel is uitgevoerd moet gemotiveerd en schriftelijk worden bevestigd.
2. Bij voortijdige beëindiging door Opdrachtgever heeft Opdrachtnemer recht op compensatie, waarbij de tot dan toe verrichte werkzaamheden als uitgangspunt worden gehanteerd. De voorlopige resultaten van de tot dan toe verrichte werkzaamheden, worden onder voorbehoud ter beschikking gesteld aan Opdrachtgever.
3. Bij voortijdige beëindiging door Opdrachtnemer zal Opdrachtgever, desgevraagd en in overleg, zorgen voor overdracht van nog te verrichten werkzaamheden aan derden. Mocht deze overdracht extra kosten met zich meebrengen, dan zijn deze voor rekening van Opdrachtgever.

Artikel 12 Opschorting en ontbinding

1. Opdrachtnemer is bevoegd de nakoming van de verplichtingen op te schorten of de Opdracht te beëindigen als:
 - a. Opdrachtgever zijn verplichtingen niet nakomt.
 - b. Er indicaties zijn dat Opdrachtgever zijn verplichtingen niet zal nakomen. In dat geval is de opschorting alleen toegelaten voor zover de tekortkoming opschorting rechtvaardigt.

c. Opdrachtgever in verzuim is met enige verplichting die voortvloeit uit de overeenkomst en/of bij zijn faillissementsaanvraag of faillissement, surseance van betaling, stillegging of liquidatie van het bedrijf van de Opdrachtgever, heeft Opdrachtnemer het recht om zonder ingebrekestelling en zonder gerechtelijke tussenkomst de uitvoering van de overeenkomst op te schorten of de overeenkomst geheel of ten dele te ontbinden, naar keuze van Opdrachtnemer, zonder dat Opdrachtnemer tot enige schadevergoeding of garantie gehouden is doch onverminderd de aan Opdrachtnemer verder toekomende rechten.

2. In geval van ontbinding wegens de artikel 13.1.c genoemde situaties is Opdrachtnemer nimmer tot restitutie van reeds ontvangen gelden dan wel schadevergoeding gehouden.

3. Opdrachtnemer mag de Opdracht ook (laten) ontbinden onder omstandigheden die uitvoering van de Opdracht onmogelijk maken of wanneer niet langer kan worden vereist of verwacht dat de Opdracht ongewijzigd wordt uitgevoerd.

4. Als de Opdracht wordt ontbonden, zijn de vorderingen van Opdrachtnemer op Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar. Als Opdrachtnemer nakoming van de verplichtingen uitstelt, houdt hij zijn aanspraken uit de wet en de Opdracht.

5. Opdrachtnemer houdt steeds het recht om schadevergoeding te vorderen.

6. Indien bij een opdracht afspraken gemaakt zijn over een bepaald termijn van werkbare dagen, heeft Opdrachtgever een opzegtermijn van één maand. Opdrachtnemer zal deze dagen nog beschikbaar zijn voor de Opdrachtgever, tenzij anders overeengekomen wordt. De Opdrachtgever is verplicht deze uren nog uit te betalen, ondanks wat afgesproken wordt over beschikbaarheid.

7. Ook bij ontbinding met wederzijds goedvinden behoudt Opdrachtnemer haar recht op vergoeding van de door deze ontbinding geleden schade.

Artikel 13 Teruggave ter beschikking gestelde zaken

1. Als Opdrachtnemer aan Opdrachtgever bij de uitvoering van de Opdracht zaken ter beschikking heeft gesteld, moet Opdrachtgever het geleverde in oorspronkelijke staat, vrij van gebreken en volledig teruggeven. Komt Opdrachtgever deze verplichting niet na, dan zijn alle hieruit voortvloeiende kosten voor zijn rekening.

2. Als Opdrachtgever, nadat hij een aanmaning heeft ontvangen, alsnog in gebreke blijft, mag Opdrachtnemer de daaruit voortvloeiende schade en kosten, waaronder de kosten van vervanging, op hem verhalen.

Artikel 14 Aansprakelijkheid

1. Voor aanvaarde opdrachten heeft Opdrachtnemer een inspanningsverplichting. Maar zij is nooit aansprakelijk voor niet gehaalde resultaten, temeer als bij de uitvoering van de uiteindelijke opdracht diverse

derden betrokken zijn. Zij is alleen aansprakelijk voor tekortkomingen in de uitvoering van de Opdracht die het gevolg zijn van opzettelijke onzorgvuldigheid bij het uitbrengen van adviezen en het uitvoeren van opdrachten.

2. Als Opdrachtnemer aansprakelijk is voor directe schade, dan is deze aansprakelijkheid beperkt tot maximaal het declaratiebedrag en maximaal het bedrag van de door de assuradeur van Opdrachtnemer in het voorkomende geval te verstrekken uitkering.

Onder directe schade wordt uitsluitend verstaan: a. de redelijke kosten die Opdrachtgever heeft moeten maken om de prestatie van Opdrachtnemer aan de overeenkomst te laten beantwoorden.

Deze schade wordt echter niet vergoed indien opdrachtgever de overeenkomst heeft ontbonden; b. redelijke kosten, gemaakt ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, voor zover de vaststelling betrekking heeft op directe schade in de zin van deze voorwaarden; c. redelijke kosten, gemaakt ter voorkoming of beperking van schade, voor zover deze aantoonbaar hebben geleid tot beperking van directe schade in de zin van deze algemene voorwaarden.

3. Aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor indirecte schade, waaronder - niet uitputtend bedoeld - in deze begrepen wordt gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, verminderde goodwill, imagoschade, schade als gevolg van aanspraken van afnemers van Opdrachtgever, schade verband houdende met de inschakeling van toeleveranciers, schade door bedrijfsstagnatie en dergelijke, is uitgesloten.

4 Buiten de in artikel 14.2 en 14.3 genoemde gevallen rust op Opdrachtnemer geen enkele aansprakelijkheid voor schadevergoeding, ongeacht de grond waarop een actie tot schadevergoeding zou worden gebaseerd.

4. In afwijking van lid 2. van dit artikel, is bij een Opdracht met een langere looptijd dan zes maanden, de aansprakelijkheid verder beperkt tot het over de laatste zes maanden verschuldigde honorariumgedeelte.

5. Opdrachtnemer is nooit aansprakelijk voor schade, veroorzaakt door opzet of grove schuld van derden.

Artikel 15 Vrijwaringen en Garanties

1. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor aanspraken van derden met betrekking tot rechten van intellectueel eigendom op door Opdrachtgever verstrekte materialen of gegevens, die bij de uitvoering van de Opdracht worden gebruikt.

2. Wanneer Opdrachtgever aan Opdrachtnemer informatiedragers, elektronische bestanden of bijvoorbeeld software verstrekt, garandeert deze dat de informatiedragers, elektronische bestanden of software vrij zijn van virussen en defecten.

Artikel 16 Risico-overgang

1. Het risico van verlies of beschadiging van zaken die bij de Opdracht horen, gaat op Opdrachtgever over, zodra

deze aan Opdrachtgever juridisch en/of feitelijk worden geleverd.

Artikel 17 Overmacht

1. Partijen hoeven verplichting niet na te komen als zij worden gehinderd door omstandigheden die niet te wijten zijn aan schuld, en - volgens de wet - ook niet wanneer een rechtshandeling of een in het verkeer geldende opvattingen voor hun rekening komt.
2. Onder overmacht wordt verstaan - naast wat hieronder in de wet en jurisprudentie wordt begrepen - alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop Opdrachtnemer geen invloed kan uitoefenen, maar waardoor hij niet in staat is zijn verplichtingen na te komen. Brand, ongevallen, ziekte en/of arbeidsongeschiktheid vallen hier ook onder. Alsmede storingen in de aanvoer van door derden te leveren goederen, het uitblijven van benodigde medewerking van derden en het uitvallen van de installaties welke noodzakelijk zijn voor een degelijke uitvoering vallen hier ook onder. Zo ook alle andere oorzaken die redelijkerwijs buiten de wil van de Opdrachtnemer liggen.
3. Opdrachtnemer heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen, als de omstandigheid die (verdere) nakoming verhinderen, intreden nadat hij zijn verplichtingen had moeten nakomen.
4. Partijen kunnen hun verplichtingen tijdens de situatie van overmacht uitstellen. Duurt de situatie van overmacht langer dan twee maanden, dan mogen alle partijen ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere partij.
5. Is Opdrachtnemer op het moment van overmacht gedeeltelijk zijn verplichtingen al nagekomen of zal hij deze kunnen nakomen, dan mag hij dit deel declareren.

Artikel 18 Eigendomsvoorbehoud

1. Alle door Opdrachtnemer geleverde zaken, zoals ook ontwerpen, schetsen, tekeningen, films, software en (elektronische) bestanden, blijven eigendom van Opdrachtnemer totdat Opdrachtgever al zijn verplichtingen is nagekomen.

Artikel 19 Geheimhouding

1. Beide partijen zijn verplicht vertrouwelijke informatie die zij voor de Opdracht hebben gekregen, geheim te houden. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is aangegeven of als dit blijkt uit de (soort) informatie.
2. Moet Opdrachtnemer volgens een wettelijke bepaling of een rechterlijke uitspraak, vertrouwelijke informatie aan - door de wet of de bevoegde rechter aangewezen - derden verstrekken en kan hij zich niet beroepen op een wettelijk dan wel door de bevoegde rechter erkend of toegestaan recht van verschoning, dan is hij niet verplicht tot schadevergoeding of schadeloosstelling en is de wederpartij niet gerechtigd de Opdracht te

ontbinden op grond van de schade die hierdoor is ontstaan.

Artikel 20 Intellectuele eigendom en auteursrechten

1. Opdrachtnemer houdt - naast wat in deze Algemene Voorwaarden is bepaald - het recht en de bevoegdheden die hem toekomen volgens de Auteurswet.
2. Alle door Opdrachtnemer verstrekte stukken, zoals projectplannen, adviezen, opdrachten, ontwerpen, modellen, methodieken, schetsen en tekeningen voor Opdrachtgever, mag Opdrachtgever gebruiken, maar zijn en blijven eigendom van Opdrachtnemer. Opdrachtgever mag ze niet zonder voorafgaande toestemming van Opdrachtnemer openbaar (laten) maken, of ter kennis van derden (laten) brengen, tenzij iets anders uit de stukken blijkt.
4. Opdrachtnemer houdt het recht de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

Artikel 21 Social Media

1. Opdrachtnemer mag Sociale Media Marketing uitvoeren voor de georganiseerde evenementen, volgens onderstaande gedragscode:
 - a. Het moet bijdragen aan een beter imago van de Opdrachtgever, Opdrachtnemer en derden.
 - b. Foto's van personen worden zo veel mogelijk vermeden, tenzij het een algemene sfeerfoto is. Kinderen onder 16 jaar worden nooit op sociale media geplaatst tenzij het gezicht onherkenbaar is gemaakt.
 - c. Indien het een besloten evenement is, zal dit ook zo geuit worden op Sociale Media.
 - d. Opdrachtnemer zal toestemming vragen aan de Opdrachtgever. Toestemming kan niet met terugwerkende kracht worden ingetrokken.

Artikel 22 Geschillen

Op door Opdrachtnemer aangegane overeenkomsten, waarvoor deze voorwaarden gelden, is het Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter.

Artikel 23 Overig

1. Gedurende de Opdracht, mag Opdrachtgever professionals die namens of vanuit Opdrachtnemer bij de uitvoering betrokken zijn, geen betaalde werkzaamheden (al dan niet op basis van een dienstverband) aanbieden. Op overtreding van deze regel staat een boete van € 10.000,00 zegge: tienduizend euro.

Deze voorwaarden zijn opgemaakt in juni 2019 en gelden zolang er geen wijzigingen zijn gecommuniceerd.